

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении олимпиад и иных мероприятий проекта «ГЛОБУС» для дошкольников и педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиад и иных образовательных, познавательных и профессиональных мероприятий проекта «ГЛОБУС», порядок регистрации участников, получения материалов, выполнения и проверки заданий, внесения результатов и получения наградных документов.

1.2. Организатором мероприятий является Индивидуальный предприниматель Сафина Юлия Николаевна, ОГРНИП 319028000175485, ИНН 027413372670.

В Публичной оферте Организатор именуется Исполнителем. Указанные обозначения относятся к одному и тому же лицу.

1.3. Официальный сайт проекта:

<https://ds.mirglobus.ru/>

Личный кабинет:

<https://dsmanage.mirglobus.ru/>

1.4. В рамках проекта проводятся:

- а) мероприятия для детей дошкольного возраста;
- б) мероприятия для педагогических работников дошкольного образования.

1.5. Конкретный перечень действующих мероприятий, категории участников, сроки проведения и стоимость участия размещаются в разделе «**График проведения олимпиады**» на официальном сайте.

1.6. Для исключения противоречий устанавливаются следующие источники актуальной информации:

График проведения олимпиады — действующие мероприятия, категории участников, сроки и стоимость;

настоящее Положение — порядок организации и проведения мероприятий;

Публичная оферта — условия заключения договора, оплаты, отказа от услуги, возврата денежных средств и ответственности сторон;

Политика в отношении обработки персональных данных — порядок и условия обработки персональных данных;

Согласие законного представителя несовершеннолетнего — основание обработки персональных данных ребёнка в случаях, когда такое согласие требуется.

1.7. Стоимость участия и конкретные календарные даты в настоящем Положении не дублируются. Актуальными считаются сведения, опубликованные в действующем графике на официальном сайте.

1.8. Все наградные документы в рамках проекта предоставляются **только в электронном виде**.

Бумажные дипломы и иные бумажные наградные документы Организатором не изготавливаются и почтовой связью не направляются.

1.9. Участие в действующих мероприятиях является платным. Стоимость каждого мероприятия указывается в актуальном графике до оформления и оплаты участия.

2. Термины

2.1. **Организатор** — Индивидуальный предприниматель Сафина Юлия Николаевна.

2.2. **Заказчик** — совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оформляющее и оплачивающее участие в мероприятии.

2.3. **Пользователь** — совершеннолетнее физическое лицо, зарегистрированное в личном кабинете и использующее его функциональные возможности.

2.4. **Участник** — физическое лицо, зарегистрированное для участия в конкретном мероприятии.

2.5. В зависимости от мероприятия Участником может быть:

Участник-дошкольник — ребёнок дошкольного возраста;

Участник-педагог — совершеннолетний педагогический работник, зарегистрированный для участия в мероприятии, предназначенном для педагогов.

2.6. **Педагогический работник** — воспитатель или иной педагогический специалист, сведения о котором внесены в информационную систему в связи с организацией или участием в мероприятиях.

2.7. **Мероприятие** — олимпиада, конкурс, тестирование или иное образовательное, развивающее, познавательное либо профессиональное мероприятие, информация о котором размещена в актуальном графике.

2.8. **Личный кабинет** — персональный раздел Пользователя на портале dsmanage.mirglobus.ru, через который осуществляется регистрация, выбор мероприятий,

оплата, получение материалов, внесение результатов и получение электронных наградных документов.

2.9. Наградные документы — электронные дипломы, благодарственные письма и иные электронные документы, формируемые в соответствии с условиями мероприятия.

3. Цели мероприятий для дошкольников

3.1. Мероприятия для детей дошкольного возраста направлены на:

- развитие познавательного интереса;
- развитие внимания, памяти, мышления и речи;
- расширение кругозора;
- развитие математических, речевых, логических и иных навыков в соответствии с тематикой мероприятия;
- поддержку самостоятельности ребёнка при выполнении познавательных заданий;
- создание положительного опыта участия в интеллектуальных и развивающих мероприятиях.

3.2. Олимпиада не является обязательной формой контроля освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Участие и полученный результат не являются государственной или независимой оценкой уровня образования ребёнка.

4. Цели мероприятий для педагогических работников

4.1. Мероприятия для педагогических работников направлены на проверку, актуализацию и развитие профессиональных знаний по вопросам дошкольного образования и воспитания.

4.2. Тематика педагогического мероприятия определяется его наименованием и материалами, доступными в личном кабинете.

4.3. Участие в мероприятиях проекта само по себе не является прохождением государственной аттестации, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, если для конкретного мероприятия прямо не установлено иное.

5. Категории участников

5.1. В детских мероприятиях могут участвовать дети в возрастных категориях, указанных в графике проведения.

5.2. Основная возрастная категория детских мероприятий — дети от 3 до 7 лет. Для отдельных мероприятий может быть установлена более узкая возрастная категория.

5.3. Участие ребёнка может быть организовано:

- дошкольной образовательной организацией;
- воспитателем или другим педагогическим работником;
- организацией дополнительного образования;
- развивающим центром;
- родителем или иным законным представителем.

5.4. Для участия не требуется регистрация всей группы или всего дошкольного учреждения.

5.5. Один ребёнок может участвовать в нескольких доступных мероприятиях при отдельном оформлении участия в каждом из них.

5.6. В мероприятиях для педагогов принимают участие совершеннолетние педагогические работники в соответствии с условиями конкретного мероприятия.

6. Регистрация и личный кабинет

6.1. Оформление участия осуществляется через личный кабинет:

<https://dsmanage.mirglobus.ru/>

6.2. Пользователь регистрируется или авторизуется в системе и предоставляет сведения, необходимые для использования функционала личного кабинета.

6.3. При организации участия воспитанников Пользователь при необходимости добавляет дошкольное образовательное учреждение, сведения о педагогических работниках и сведения об участниках.

6.4. Пользователь выбирает мероприятие и регистрирует необходимое количество участников.

6.5. До оплаты Пользователь обязан проверить правильность внесённых сведений.

6.6. Фамилия, имя, отчество и иные сведения, необходимые для формирования наградного документа, должны быть проверены до сохранения окончательных результатов.

7. Персональные данные несовершеннолетних

7.1. Персональные данные ребёнка могут быть внесены в информационную систему только при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания.

7.2. Если основанием обработки является согласие законного представителя ребёнка, такое согласие должно быть получено **до внесения персональных данных ребёнка в информационную систему.**

7.3. Пользователь, вносящий сведения о ребёнке, обязан обеспечить наличие соответствующего правового основания.

7.4. Организатор вправе запросить подтверждение наличия такого основания.

7.5. Перечень персональных данных, цели, способы и сроки их обработки определяются действующей Политикой в отношении обработки персональных данных и Согласием законного представителя несовершеннолетнего.

7.6. Настоящее Положение не является согласием на обработку или распространение персональных данных.

8. Стоимость и оплата участия

8.1. Участие в мероприятиях осуществляется на платной основе.

8.2. Актуальная стоимость конкретного мероприятия устанавливается в рублях Российской Федерации и публикуется в графике проведения на официальном сайте.

8.3. При оформлении участия итоговая сумма должна быть доступна Пользователю до совершения платежа.

8.4. Оплата производится способами, доступными в личном кабинете на момент оформления участия.

8.5. Участие считается оплаченным после подтверждения поступления денежных средств.

8.6. Порядок оплаты, оформления кассового чека, отказа от услуги и возврата денежных средств определяется Публичной офертой.

9. Получение олимпиадных материалов

9.1. После выполнения предусмотренных условий участия Пользователь получает доступ к материалам выбранного мероприятия в личном кабинете.

9.2. В состав материалов в зависимости от мероприятия могут входить:

— задания;

- методическое пособие;
- ответы;
- критерии проверки;
- инструкции;
- иные материалы, необходимые для проведения мероприятия.

9.3. Пользователь самостоятельно скачивает материалы.

9.4. Если задания выполняются на бумаге, Пользователь самостоятельно распечатывает необходимое количество экземпляров.

10. Проведение мероприятий для дошкольников

10.1. Детское мероприятие проводится непосредственно в дошкольном учреждении, развивающем центре, иной организации либо индивидуально.

10.2. Конкретное время проведения выбирается Пользователем самостоятельно в пределах периода, установленного действующим графиком, если условия конкретного мероприятия не предусматривают иное.

10.3. Задания выполняются ребёнком в соответствии с предоставленными инструкциями.

10.4. Педагог или родитель может разъяснять организационный порядок выполнения задания, но не должен выполнять задания вместо ребёнка или сообщать ему правильные ответы.

10.5. Выполненные ребёнком работы Организатору не направляются, если иное прямо не предусмотрено условиями отдельного мероприятия.

11. Проверка работ дошкольников

11.1. Проверка выполненных заданий производится педагогом, родителем или иным лицом, организовавшим проведение мероприятия, в соответствии с предоставленными методическими материалами.

11.2. После проверки полученные результаты вносятся Пользователем в личный кабинет.

11.3. В систему должны вноситься фактические результаты выполнения заданий участником.

11.4. Пользователь несёт ответственность за корректность проверки и достоверность введённых данных.

11.5. Результат и наградной документ формируются на основании сведений, внесённых Пользователем.

12. Проведение мероприятий для педагогов

12.1. Участник-педагог самостоятельно выполняет задания соответствующего мероприятия в порядке, предусмотренном его условиями и функционалом личного кабинета.

12.2. Порядок определения результата устанавливается материалами конкретного мероприятия.

12.3. После выполнения необходимых условий результат сохраняется в информационной системе.

12.4. Наградной документ Участника-педагога предоставляется в электронном виде.

13. Результаты и наградные документы дошкольников

13.1. После проверки работы и сохранения результата участника в личном кабинете формируется электронный наградной документ в соответствии с результатом участия.

13.2. Всем участникам, для которых выполнены предусмотренные условия участия и сохранён результат, предоставляется электронный наградной документ.

13.3. Наградные документы доступны для скачивания в личном кабинете.

13.4. Все наградные документы предоставляются исключительно в электронном виде.

13.5. Пользователь вправе самостоятельно распечатать полученный электронный документ.

13.6. Организатор не осуществляет изготовление и почтовую отправку бумажных дипломов.

14. Электронные документы педагогов и образовательных организаций

14.1. Педагогическому работнику, подготовившему **5 и более участников**, формируется электронный диплом руководителя участников.

14.2. Заведующему, педагогу, методисту или старшему воспитателю, организовавшему проведение олимпиады в дошкольном образовательном учреждении, может быть сформировано электронное благодарственное письмо.

14.3. Дошкольному образовательному учреждению, подготовившему **более 20 участников в течение одной сессии суммарно по всем направлениям**, может быть сформировано электронное благодарственное письмо.

14.4. Все документы, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются только в электронном виде.

15. Права Пользователя и Заказчика

15.1. Пользователь и Заказчик вправе:

- до оплаты получить информацию о выбранном мероприятии;
 - получить доступ к предусмотренным оплаченным материалам;
 - пользоваться материалами в объёме, необходимом для проведения мероприятия с зарегистрированными участниками;
 - получить предусмотренные условиями мероприятия электронные наградные документы;
 - обращаться к Организатору по организационным и техническим вопросам;
 - реализовывать право на отказ от услуги и возврат денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных Публичной офертой и законодательством Российской Федерации.
-

16. Обязанности Пользователя

16.1. Пользователь обязан:

- предоставлять достоверную информацию;
- проверять корректность сведений об участниках;
- обеспечить наличие законного основания для передачи Организатору персональных данных иных лиц;
- соблюдать сроки проведения мероприятия;
- использовать задания и методические материалы по назначению;
- обеспечивать самостоятельное выполнение детских заданий;
- объективно проверять работы;
- вносить достоверные результаты;

- не передавать данные своей учётной записи третьим лицам;
 - соблюдать требования настоящего Положения, Публичной оферты и законодательства Российской Федерации.
-

17. Интеллектуальные права

17.1. Олимпиадные задания, методические материалы, тексты, изображения, элементы дизайна и иные материалы являются объектами интеллектуальных прав Организатора или иных правообладателей.

17.2. Оплата участия не означает передачу исключительных прав на материалы.

17.3. Полученные материалы разрешается использовать в объёме, необходимом для проведения соответствующего мероприятия с зарегистрированными участниками.

17.4. Без разрешения правообладателя не допускаются:

- публикация заданий в открытом доступе;
 - перепродажа материалов;
 - передача материалов для проведения мероприятия с незарегистрированными участниками;
 - создание и распространение коммерческих копий;
 - иное использование за пределами предоставленного права.
-

18. Ответственность

18.1. Организатор и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Публичной офертой.

18.2. Организатор не гарантирует получение участником определённого количества баллов, конкретного результата или места.

18.3. Организатор не несёт ответственности за ошибки в наградных документах, возникшие вследствие предоставления Пользователем неверных данных, если Пользователь имел возможность проверить эти данные до формирования документа.

18.4. Вопросы возврата денежных средств и качества оказания услуги регулируются Публичной офертой и действующим законодательством.

19. Информационное обеспечение

19.1. Официальная информация проекта размещается на сайте:

<https://ds.mirglobus.ru/>

19.2. Личный кабинет расположен по адресу:

<https://dsmanage.mirglobus.ru/>

19.3. Актуальные направления, категории участников, сроки проведения и стоимость участия определяются действующим графиком на официальном сайте.

19.4. По организационным и техническим вопросам можно обратиться:

detsad@mirglobus.ru

Телефон:

+7 996 881-23-46

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение применяется совместно с Публичной офертой, Политикой в отношении обработки персональных данных и иными обязательными документами Организатора.

20.2. Настоящее Положение не заменяет Публичную оферту и не устанавливает самостоятельные условия возврата денежных средств, обработки персональных данных или расчётов, если соответствующие вопросы урегулированы специальным документом.

20.3. Организатор вправе изменять настоящее Положение. Актуальная редакция размещается на официальном сайте.

20.4. Изменение условий не изменяет условия уже оплаченного участия в части, в которой это не допускается законодательством Российской Федерации или заключённым договором.

20.5. В случае изменения перечня мероприятий, стоимости или сроков соответствующие изменения вносятся в график проведения без необходимости изменять настоящее Положение.

20.6. Положение действует с даты его размещения на официальном сайте до замены новой редакцией.