

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по организации участия в мероприятиях для дошкольников

Настоящий документ является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Сафиной Юлии Николаевны заключить договор возмездного оказания услуг на изложенных ниже условиях.

Оферта размещается на интернет-сайте:

<https://ds.mirglobus.ru>

Для регистрации, оформления участия, оплаты и получения результатов может использоваться личный кабинет на портале:

<https://dsmanage.mirglobus.ru>

1. Термины

1.1. **Исполнитель** — Индивидуальный предприниматель Сафина Юлия Николаевна, ОГРНИП 319028000175485, ИНН 027413372670.

1.2. **Заказчик** — совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оформляющее участие в мероприятии и заключающее договор с Исполнителем.

Если Заказчик является физическим лицом и приобретает услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, к отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей.

1.3. **Пользователь** — физическое лицо, зарегистрированное в личном кабинете и использующее функционал портала.

1.4. **Участник** — ребёнок дошкольного возраста, зарегистрированный для участия в выбранном мероприятии.

1.5. **Мероприятие** — олимпиада, конкурс или иное образовательное, развивающее или познавательное мероприятие для дошкольников, информация о котором размещена на Сайте.

1.6. **Личный кабинет** — персональный раздел Пользователя на dsmanage.mirglobus.ru, посредством которого осуществляется регистрация участников, выбор мероприятий, оплата, получение заданий, внесение результатов и получение наградных документов.

1.7. **Наградные документы** — дипломы, благодарственные письма и иные документы, предоставляемые по результатам мероприятия в случаях и на условиях, указанных на Сайте.

2. Общие положения

2.1. Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком её условий.

2.3. Для платного мероприятия акцептом Оферты является оплата выбранной услуги.

2.4. Если участие в конкретном мероприятии предоставляется бесплатно, акцептом является завершение оформления заявки на участие посредством личного кабинета.

2.5. С момента акцепта между Исполнителем и Заказчиком считается заключённым договор на условиях настоящей Оферты.

2.6. Регистрация на портале сама по себе, без оформления участия в конкретном мероприятии, не является заключением договора на платную услугу.

2.7. К конкретному заказу применяется редакция Оферты, действовавшая в момент его акцепта.

2.8. Изменение Оферты после акцепта не изменяет условия уже оплаченной услуги, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или согласованных сторонами.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия выбранного Участника в мероприятии, а Заказчик обязуется оплатить услуги, если соответствующее мероприятие является платным.

3.2. В зависимости от выбранного мероприятия услуга может включать:

- регистрацию Участника;
- предоставление доступа к заданиям;
- предоставление методических материалов для проведения мероприятия;
- организационное сопровождение;
- предоставление возможности внесения результатов;
- обработку и учёт результатов;
- определение результата участия на основании внесённых данных;
- формирование электронного диплома;
- изготовление и направление бумажного диплома, если такая услуга выбрана и оплачена;
- формирование иных наградных документов в случаях, предусмотренных условиями мероприятия.

3.3. Конкретное содержание услуги, период проведения, возрастная категория, стоимость, вид наградного документа и иные существенные условия конкретного мероприятия размещаются на Сайте и (или) отображаются в личном кабинете до момента оплаты.

3.4. Информация о конкретном мероприятии, отображённая Заказчику при оформлении заказа до оплаты, является частью договора.

3.5. Исполнитель не является дошкольной образовательной организацией и не заменяет образовательную программу дошкольного учреждения.

3.6. Участие в мероприятиях не гарантирует получение определённого количества баллов, определённого места, победы, конкретного образовательного результата или иных результатов, зависящих от действий и способностей Участника.

4. Порядок участия

4.1. Для участия в мероприятии Заказчик или уполномоченный им Пользователь:

- регистрируется в личном кабинете;
- указывает необходимые сведения об образовательном учреждении;
- добавляет данные Участников;
- при необходимости добавляет сведения о педагогических работниках;
- выбирает мероприятие;
- выбирает доступный вариант наградного документа;
- проверяет сведения об Участниках;
- оплачивает услугу, если участие является платным.

4.2. Персональные данные несовершеннолетнего могут быть внесены в систему только при наличии законного основания для их передачи Исполнителю и обработки.

4.3. Если обработка данных ребёнка осуществляется на основании согласия законного представителя, такое согласие должно быть получено до внесения персональных данных ребёнка в информационную систему.

4.4. Пользователь несёт ответственность за правильность внесённых им сведений об Участнике, образовательном учреждении и педагогическом работнике.

4.5. До формирования наградного документа Пользователь обязан проверить правильность фамилии, имени, отчества и иных сведений, которые будут указаны в документе.

4.6. Мероприятие проводится в период, указанный на Сайте или в личном кабинете.

4.7. Конкретную дату проведения мероприятия внутри установленного периода Заказчик, педагог или образовательное учреждение определяет самостоятельно, если условия конкретного мероприятия не предусматривают иное.

5. Порядок проведения мероприятия

5.1. После выполнения необходимых условий участия Исполнитель предоставляет Пользователю доступ к заданиям и методическим материалам в личном кабинете.

5.2. Пользователь самостоятельно организует проведение мероприятия с Участниками.

5.3. Задания выполняются Участниками в соответствии с инструкциями и методическими материалами Исполнителя.

5.4. Проверку выполненных заданий осуществляет педагог, родитель или иной организатор мероприятия в соответствии с предоставленными Исполнителем материалами.

5.5. Полученные результаты вносятся Пользователем в личный кабинет.

5.6. Исполнитель формирует результат и наградные документы на основании сведений, внесённых Пользователем.

5.7. Электронные наградные документы становятся доступны в личном кабинете после выполнения условий, предусмотренных для соответствующего мероприятия.

6. Бумажные наградные документы

6.1. Если Заказчик выбрал и оплатил бумажный вариант наградного документа, Исполнитель организует его изготовление и отправку.

6.2. Бумажные наградные документы направляются по адресу, указанному Заказчиком или Пользователем при оформлении соответствующей услуги.

6.3. Способ и ориентировочный период отправки указываются на Сайте и (или) в личном кабинете.

6.4. Если на Сайте указано, что отправка осуществляется после окончания соответствующей сессии мероприятий, Заказчик соглашается с таким порядком отправки при выборе бумажного варианта.

6.5. Исполнитель не несёт ответственности за увеличение срока доставки после передачи отправления организации почтовой связи, если задержка произошла по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя.

6.6. Исполнитель отвечает за правильное оформление отправления в соответствии со сведениями, предоставленными Заказчиком.

7. Стоимость услуг

7.1. Стоимость участия в каждом мероприятии устанавливается в рублях Российской Федерации.

7.2. Актуальная стоимость конкретной услуги указывается на Сайте и (или) в личном кабинете до момента оплаты.

7.3. До совершения платежа Заказчику должна быть доступна итоговая сумма к оплате.

7.4. Оплата означает согласие Заказчика со стоимостью выбранной услуги.

7.5. Стоимость услуги для уже оплаченного заказа не может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке.

7.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг для будущих заказов. Новая стоимость применяется только к заказам, которые не были оплачены до её изменения.

7.7. Стоимость бумажного и электронного варианта наградных документов может различаться.

8. Порядок оплаты

8.1. Оплата производится одним из способов, доступных Заказчику на Сайте или в личном кабинете на момент оформления заказа.

8.2. В зависимости от доступного функционала оплата может осуществляться:

- банковской картой через платёжный сервис;
- банковским переводом;
- на основании выставленного счёта;
- иным способом, информация о котором размещена Исполнителем.

8.3. При использовании платёжного сервиса банковские реквизиты карты вводятся Заказчиком на стороне соответствующей платёжной организации.

8.4. Исполнитель не запрашивает у Заказчика CVV/CVC-коды, PIN-коды и пароли интернет-банка.

8.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной после подтверждения поступления денежных средств.

8.6. При использовании способа оплаты, требующего ручного подтверждения, Исполнитель вправе запросить сведения, необходимые для идентификации платежа.

8.7. По вопросам идентификации и подтверждения платежей Заказчик может обратиться по адресу:

detsad@mirglobus.ru

8.8. Кассовый чек предоставляется Заказчику в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности Исполнителя

9.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услуге;
- обеспечить работу личного кабинета в пределах разумно возможной технической доступности;
- предоставить доступ к оплаченным материалам в предусмотренный для мероприятия период;
- обработать результаты, внесённые в систему;
- предоставить предусмотренные условиями мероприятия наградные документы;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривать обращения Заказчиков;
- соблюдать законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей в случаях, когда оно применяется к отношениям сторон.

9.2. Исполнитель вправе:

- осуществлять технические работы на Сайте и портале;
- временно ограничивать доступ при технических неисправностях, угрозах безопасности или проведении необходимых работ;
- изменять содержание будущих мероприятий, расписание и стоимость до оформления и оплаты соответствующей услуги;
- требовать от Пользователя исправления очевидно недостоверных сведений;
- блокировать учётную запись при выявлении неправомерного доступа или иных действий, создающих угрозу безопасности информационной системы;
- защищать принадлежащие ему результаты интеллектуальной деятельности.

10. Права и обязанности Заказчика

10.1. Заказчик вправе:

- получать информацию об услугах до их оплаты;
- пользоваться приобретёнными услугами в соответствии с условиями настоящей Оферты;
- получать предусмотренные условиями мероприятия материалы и наградные документы;
- обращаться в службу поддержки;
- отказаться от исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящей Офертой и законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

10.2. Заказчик обязан:

- предоставлять достоверную информацию;
- проверять правильность сведений перед оформлением заказа и формированием документов;
- не передавать третьим лицам данные доступа к своей учётной записи;
- обеспечить законность передачи Исполнителю персональных данных других лиц;
- соблюдать условия использования материалов;
- не вмешиваться в работу Сайта, информационной системы или программного обеспечения Исполнителя.

11. Интеллектуальная собственность

11.1. Задания, методические материалы, тексты, изображения, дизайн, программное обеспечение и иные материалы, размещённые на Сайте и предоставляемые в рамках мероприятий, являются объектами интеллектуальных прав Исполнителя или иных правообладателей.

11.2. Оплата услуги не означает передачу Заказчику исключительных прав на указанные материалы.

11.3. Заказчик вправе использовать полученные задания и методические материалы в объёме, необходимом для проведения соответствующего оплаченного мероприятия с зарегистрированными Участниками.

11.4. Без письменного разрешения правообладателя не допускаются:

- публичное размещение заданий в сети Интернет;
- перепродажа материалов;
- передача материалов для проведения мероприятия с незарегистрированными участниками;
- создание и распространение коммерческих копий;
- удаление обозначений правообладателя;
- иное использование за пределами предоставленного права.

12. Отказ от услуги и возврат денежных средств

12.1. Заказчик — потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, непосредственно связанных с исполнением соответствующего договора.

12.2. Положения настоящей Оферты не ограничивают права потребителя, предоставленные законодательством Российской Федерации.

12.3. Для отказа от услуги и подачи заявления на возврат Заказчик направляет обращение на:

detsad@mirglobus.ru

с указанием:

- Ф.И.О. Заказчика;
- данных, позволяющих идентифицировать заказ;
- Ф.И.О. Участника;
- наименования мероприятия;
- суммы платежа;
- причины обращения — по желанию Заказчика;
- необходимых реквизитов или иной информации для возврата, если она потребуется.

12.4. При определении суммы возврата Исполнитель вправе учесть только фактически понесённые и подтверждаемые расходы, непосредственно связанные с исполнением конкретного заказа.

12.5. Сам по себе факт открытия личного кабинета не лишает Заказчика права на отказ от договора.

12.6. Если услуга полностью оказана до получения отказа Заказчика, расчёты производятся с учётом фактически оказанной услуги и требований законодательства Российской Федерации.

12.7. Если бумажный диплом уже изготовлен и (или) передан для доставки, понесённые расходы на его изготовление и отправку могут учитываться при определении суммы возврата в случаях, допускаемых законодательством.

12.8. По соглашению сторон вместо возврата денежных средств оплата может быть перенесена на другое доступное мероприятие или другой период проведения.

12.9. Перенос оплаты является добровольным и не ограничивает право потребителя требовать возврат денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством.

12.10. Денежные средства возвращаются тем способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и применимыми правилами платёжной системы.

13. Качество услуг и ответственность

13.1. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. При обнаружении недостатков услуги Заказчик вправе предъявить требования, предусмотренные применимым законодательством.

13.3. Исполнитель не отвечает за невозможность использования услуги, возникшую вследствие:

- отсутствия у Заказчика доступа к сети Интернет;
- неисправности оборудования или программного обеспечения Заказчика;
- передачи Заказчиком данных доступа третьим лицам;
- предоставления Заказчиком неверных данных;
- действий операторов связи и иных независимых от Исполнителя лиц;
- иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Исполнителя.

13.4. Освобождение Исполнителя от ответственности применяется только в той мере, в которой это допускается законодательством Российской Федерации.

13.5. Никакое положение настоящей Оферты не толкуется как исключаящее или ограничивающее ответственность Исполнителя в случаях, когда такое исключение или ограничение запрещено законом.

14. Персональные данные

14.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой на Сайте.

14.2. Настоящая Оферта сама по себе не является согласием на обработку персональных данных в случаях, когда законодательство требует получения отдельного согласия.

14.3. Для обработки персональных данных несовершеннолетнего при необходимости оформляется отдельное согласие законного представителя.

14.4. Акцепт настоящей Оферты не является согласием на распространение персональных данных ребёнка или Заказчика в открытом доступе.

14.5. Акцепт Оферты также не является согласием на получение рекламных сообщений, если для их направления законодательством требуется отдельное согласие.

15. Обстоятельства непреодолимой силы

15.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение обязательства, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.2. К таким обстоятельствам могут относиться чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, непосредственно препятствующие исполнению обязательства.

15.3. Техническая неисправность оборудования Исполнителя сама по себе не признаётся обстоятельством непреодолимой силы, если она могла быть предотвращена разумными техническими мерами.

16. Обращения и претензии

16.1. По вопросам оказания услуг Заказчик может обратиться к Исполнителю по электронной почте:

detsad@mirglobus.ru

или по телефону:

+7 996 881-23-46

16.2. Обращение должно содержать сведения, позволяющие определить Заказчика, соответствующий заказ и содержание требования.

16.3. Если законом установлен специальный срок рассмотрения соответствующего требования потребителя, Исполнитель рассматривает его в установленный законом срок.

16.4. Настоящая Оферта не устанавливает обязательный досудебный порядок в тех случаях, когда законодательство Российской Федерации его не требует.

17. Разрешение споров

17.1. Стороны стремятся урегулировать возникающие разногласия путём переговоров.

17.2. При невозможности урегулирования спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Если Заказчик является потребителем, территориальная подсудность определяется по правилам законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

17.4. Настоящей Офертой не ограничивается право потребителя обращаться в государственные органы и суд.

18. Изменение Оферты

18.1. Исполнитель вправе изменять настоящую Оферту.

18.2. Новая редакция применяется к заказам, акцептованным после её размещения на Сайте.

18.3. К уже заключённому договору применяется редакция Оферты, действовавшая в момент его заключения, если иное не установлено законодательством или не согласовано сторонами.

18.4. Исполнитель обеспечивает доступ к действующей редакции Оферты на Сайте.

19. Реквизиты и сведения об Исполнителе

Индивидуальный предприниматель Сафина Юлия Николаевна

ОГРНИП: 319028000175485

ИНН: 027413372670

Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена **05.11.2019** Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан.

Сайт: <https://ds.mirglobus.ru>

Портал: <https://dsmanage.mirglobus.ru>

E-mail: detsad@mirglobus.ru

Телефон: +7 996 881-23-46

Банковские и иные платёжные реквизиты предоставляются в зависимости от выбранного способа оплаты.