

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок и условия обработки персональных данных Индивидуальным предпринимателем Сафиной Юлией Николаевной (далее — Оператор), а также меры, принимаемые Оператором для обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика применяется исключительно к обработке персональных данных в рамках работы интернет-ресурсов:

- <https://ds.mirglobus.ru>;
- <https://dsmanage.mirglobus.ru>.

Далее совместно — Сайты.

1.4. Настоящая Политика не распространяется на иные сайты, сервисы и проекты Оператора.

1.5. Сведения об Операторе:

Индивидуальный предприниматель Сафина Юлия Николаевна

ОГРНИП: 319028000175485

ИНН: 027413372670

Телефон: +7 996 881-23-46

Электронная почта: detsad@mirglobus.ru

1.6. Электронная почта detsad@mirglobus.ru используется в том числе для обращений по вопросам обработки персональных данных и реализации прав субъектов персональных данных.

1.7. Политика является общедоступным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к ней на Сайтах, в том числе на страницах, посредством которых осуществляется сбор персональных данных.

1.8. Настоящая Политика не является согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

В случаях, когда законодательством Российской Федерации для определённой обработки требуется согласие субъекта персональных данных или его законного представителя, такое согласие оформляется отдельно.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу.

2.2. Оператор персональных данных — Индивидуальный предприниматель Сафина Юлия Николаевна, самостоятельно определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных и действия, совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение.

2.4. Пользователь — совершеннолетнее физическое лицо, использующее Сайты или зарегистрированное на портале `dsmanage.mirglobus.ru`, в том числе педагогический работник, заведующий, методист, старший воспитатель или иной представитель дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Воспитанник — несовершеннолетний ребёнок, персональные данные которого обрабатываются в связи с участием в мероприятиях Оператора.

2.6. Педагогический работник — воспитатель или иной педагогический работник, сведения о котором обрабатываются в связи с организацией и проведением мероприятий.

2.7. Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, имеющее право представлять интересы несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.4. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

3.5. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям.

3.6. При обработке обеспечиваются точность, достаточность и при необходимости актуальность персональных данных.

3.7. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации или другим законным основанием.

3.8. По достижении целей обработки либо при утрате необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Категории субъектов персональных данных

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1. зарегистрированных пользователей Сайтов;

4.2. воспитанников;

4.3. педагогических работников;

4.4. родителей и иных законных представителей несовершеннолетних;

4.5. лиц, направляющих обращения Оператору;

4.6. лиц, осуществляющих оплату услуг.

5. Регистрация пользователя и использование личного кабинета

5.1. Целями обработки персональных данных пользователя являются:

- регистрация пользователя;
- создание и ведение учётной записи;
- идентификация и авторизация пользователя;
- разграничение учётных записей;
- дополнительная идентификация пользователей при совпадении фамилии, имени и отчества;
- восстановление доступа к учётной записи;
- предоставление доступа к функционалу личного кабинета;
- взаимодействие с пользователем в связи с оказанием услуг;
- организация участия в мероприятиях;
- заключение и исполнение договора;
- направление сообщений, непосредственно связанных с учётной записью, заявками, оплатой, проведением мероприятий и результатами участия.

5.2. Для указанных целей могут обрабатываться:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- страна;
- регион;
- населённый пункт;
- наименование образовательного учреждения;
- должность или специализация;
- идентификатор учётной записи;
- сведения, используемые для аутентификации;
- сведения о действиях в личном кабинете, необходимые для оказания услуг и обеспечения безопасности системы.

5.3. Дата рождения используется для дополнительной идентификации пользователя, в том числе для разграничения пользователей при совпадении фамилии, имени и отчества, установления принадлежности учётной записи и рассмотрения спорных ситуаций.

5.4. Дата рождения не используется для целей, не связанных с идентификацией пользователя, функционированием учётной записи и предоставлением услуг.

5.5. Правовым основанием обработки является необходимость обработки персональных данных для заключения и исполнения договора, стороной либо выгодоприобретателем которого является субъект персональных данных, а также совершения действий по инициативе субъекта, направленных на заключение договора, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.6. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации либо смешанным способом.

5.7. Персональные данные пользователя обрабатываются в течение периода использования учётной записи.

5.8. Если пользователь не использует учётную запись в течение **трёх лет подряд**, учётная запись может быть признана неактивной и удалена.

5.9. После удаления учётной записи персональные данные, дальнейшее хранение которых не требуется на ином законном основании, уничтожаются в срок не более **30 дней**.

5.10. Сведения, необходимые для подтверждения исполнения договора и рассмотрения возможных требований сторон, могут храниться в течение **трёх лет после прекращения соответствующих договорных отношений**.

6. Обработка персональных данных воспитанников

6.1. Целями обработки персональных данных воспитанников являются:

- регистрация ребёнка в информационной системе;
- регистрация для участия в выбранном мероприятии;

- формирование списков участников;
- распределение участников по мероприятиям и возрастным группам;
- организация и проведение мероприятий;
- учёт участия;
- обработка и хранение результатов;
- определение результатов участия;
- формирование дипломов и иных наградных документов;
- предоставление возможности повторного получения наградных документов;
- подтверждение результатов участия;
- рассмотрение обращений и спорных ситуаций, связанных с участием ребёнка.

6.2. Для указанных целей могут обрабатываться:

- фамилия;
- имя;
- отчество при наличии;
- сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- возрастная группа;
- сведения о выбранном мероприятии;
- сведения об участии;
- количество набранных баллов;
- результат участия;
- сведения о педагогическом работнике, проводившем мероприятие;
- сведения, необходимые для формирования диплома или иного наградного документа.

6.3. В рамках обычного функционирования Сайтов Оператор не обрабатывает сведения о состоянии здоровья, национальности, расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях ребёнка.

6.4. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные воспитанника в целях установления его личности.

6.5. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется на основании отдельного согласия его законного представителя, если отсутствует иное предусмотренное законодательством основание.

6.6. Персональные данные ребёнка могут быть внесены в систему только после возникновения соответствующего правового основания для их передачи и обработки.

6.7. Если основанием является согласие законного представителя, оно должно быть получено **до внесения персональных данных ребёнка в информационную систему.**

6.8. Пользователь, вносящий данные ребёнка в информационную систему, обязан обеспечить наличие правового основания для их передачи Оператору.

6.9. Оператор вправе запросить подтверждение наличия такого основания.

6.10. Персональные данные воспитанника хранятся в течение периода участия и **трёх лет после окончания календарного года, в котором состоялось последнее зарегистрированное участие ребёнка.**

6.11. Такой срок хранения необходим для подтверждения результатов участия, повторного формирования наградных документов и рассмотрения возможных обращений.

6.12. По истечении указанного срока персональные данные уничтожаются в срок не более **30 дней**, если отсутствует другое законное основание для их дальнейшей обработки.

7. Обработка персональных данных педагогических работников

7.1. Целями обработки являются:

- учёт педагогических работников, участвующих в организации мероприятий;
- закрепление педагогического работника за участниками;
- подтверждение участия педагогического работника;
- формирование документов по результатам мероприятий.

7.2. Для указанных целей могут обрабатываться:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- сведения об участии в мероприятиях;
- сведения о мероприятиях и воспитанниках, с которыми педагогический работник связан в информационной системе.

7.3. Обработка осуществляется при наличии основания, предусмотренного частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в зависимости от характера отношений с субъектом персональных данных.

7.4. Если персональные данные педагогического работника вносятся в систему другим пользователем, такая передача допускается только при наличии законного основания.

7.5. Персональные данные педагогического работника хранятся в течение периода участия и **трёх лет после окончания календарного года, в котором зафиксировано последнее участие.**

7.6. По истечении указанного срока данные уничтожаются в течение **30 дней**, если отсутствует иное законное основание для их обработки.

8. Получение персональных данных не от самого субъекта

8.1. В рамках функционирования Сайтов сведения о воспитанниках и педагогических работников могут передаваться Оператору зарегистрированными пользователями.

8.2. При получении персональных данных не непосредственно от субъекта Оператор соблюдает требования статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.3. До начала обработки субъекту предоставляется предусмотренная законом информация об Операторе, целях обработки, правовых основаниях, перечне персональных данных, предполагаемых пользователях данных, правах субъекта и источнике получения данных, кроме случаев, когда законодательством установлено исключение из такой обязанности.

9. Обработка обращений

9.1. Целями обработки являются:

- рассмотрение обращений;
- техническая и информационная поддержка;
- восстановление доступа;
- решение вопросов регистрации;
- решение вопросов оплаты;
- рассмотрение вопросов проведения мероприятий;
- рассмотрение вопросов, связанных с результатами и наградными документами;
- рассмотрение претензий.

9.2. Для указанных целей могут обрабатываться:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- идентификатор учётной записи;
- сведения об образовательном учреждении;
- сведения об участнике или мероприятии, необходимые для рассмотрения обращения;
- содержание обращения;
- документы и сведения, добровольно предоставленные заявителем и необходимые для решения соответствующего вопроса.

9.3. Обработка осуществляется на основании необходимости совершения действий по инициативе субъекта, исполнения договора либо иных предусмотренных законодательством оснований.

9.4. Обращения и связанные с ними персональные данные хранятся в течение периода рассмотрения и **одного года после завершения работы с обращением.**

9.5. После окончания указанного срока данные уничтожаются в течение **30 дней**, если отсутствует иное законное основание для их хранения.

10. Обработка данных, связанных с оплатой

10.1. Целями обработки являются:

- проведение и подтверждение оплаты;
- идентификация платежа;
- учёт оплаченных участников;

- предоставление доступа к оплаченным мероприятиям;
- возврат денежных средств в предусмотренных случаях;
- исполнение договора;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Для указанных целей могут обрабатываться:

- фамилия, имя и отчество плательщика;
- контактные данные;
- сведения об участниках, за которых осуществляется оплата;
- сведения о мероприятии;
- сумма платежа;
- дата платежа;
- идентификатор платежа;
- статус платежа;
- способ оплаты;
- сведения из предоставленного пользователем документа или изображения, подтверждающего оплату, в объёме, необходимом для идентификации платежа.

10.3. При необходимости ручного подтверждения платежа пользователь может направить соответствующие сведения на:

detsad@mirglobus.ru

10.4. Оператор не запрашивает CVV/CVC-коды, PIN-коды, пароли интернет-банка и иные секретные платёжные данные.

10.5. При оплате через стороннюю платёжную систему реквизиты банковской карты вводятся пользователем на стороне соответствующей платёжной организации и обрабатываются ею в соответствии с её правилами и законодательством Российской Федерации.

10.6. Правовыми основаниями обработки являются исполнение договора и выполнение обязанностей Оператора, установленных законодательством Российской Федерации.

10.7. Материалы, направленные исключительно для ручного подтверждения платежа и не являющиеся документами обязательного хранения, хранятся не более **одного года после подтверждения платежа**.

10.8. Персональные данные в составе налоговых и иных документов обязательного хранения хранятся в течение **пяти лет**, если более длительный срок не установлен законодательством Российской Федерации.

11. Технические данные и файлы cookie

11.1. Для функционирования и обеспечения безопасности Сайтов могут обрабатываться:

- IP-адрес;
- дата и время обращения;
- технические сведения о браузере;
- сведения об операционной системе и типе устройства;
- идентификатор пользовательской сессии;

- технические файлы cookie;
- сведения из журналов событий информационной системы.

11.2. Целями такой обработки являются:

- функционирование Сайтов;
- авторизация пользователя;
- поддержание пользовательской сессии;
- защита учётных записей;
- предотвращение несанкционированного доступа;
- обеспечение информационной безопасности;
- диагностика и устранение технических неисправностей.

11.3. Правовыми основаниями обработки являются необходимость исполнения договора в части функционирования личного кабинета и обеспечение законных интересов Оператора, связанных с работоспособностью и безопасностью информационной системы, при условии соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных.

11.4. Используются технические файлы cookie, необходимые для функционирования Сайтов, авторизации, пользовательской сессии и обеспечения безопасности.

11.5. Срок хранения технических файлов cookie не превышает срока, необходимого для выполнения соответствующей функции, и в любом случае составляет не более **12 месяцев**.

11.6. Технические журналы событий хранятся не более **12 месяцев**, кроме случаев, когда соответствующие сведения необходимы для расследования конкретного инцидента информационной безопасности либо их более длительное хранение требуется законодательством.

11.7. Сторонние системы веб-аналитики и рекламные системы отслеживания поведения пользователей не используются без наличия надлежащего правового основания для соответствующей обработки.

12. Публикация и распространение персональных данных

12.1. Оператор не распространяет персональные данные в открытом доступе без предусмотренного законодательством правового основания.

12.2. Фамилия, имя, фотография, результаты участия и иные персональные данные воспитанников, пользователей или педагогических работников не размещаются в открытом доступе исключительно на основании факта участия в мероприятии или использования Сайтов.

12.3. Если законодательством для публичного размещения персональных данных требуется согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, такое согласие оформляется **отдельно** в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

12.4. Отказ от предоставления согласия на распространение персональных данных не является основанием для отказа в основной услуге, если такое распространение не является необходимым для её оказания.

13. Информационные и рекламные сообщения

13.1. Оператор вправе направлять сообщения, непосредственно необходимые для:

- регистрации;
- авторизации;
- восстановления доступа;
- исполнения договора;
- подтверждения оплаты;
- проведения мероприятия;
- информирования о ходе оказания услуги;
- направления результатов и иных документов, связанных с оказанной услугой.

13.2. Использование персональных данных для направления рекламы и предложений, не связанных непосредственно с исполнением договора, допускается только при наличии соответствующего правового основания и отдельного согласия, если его получение требуется законодательством Российской Федерации.

14. Передача персональных данных третьим лицам

14.1. Оператор не предоставляет персональные данные третьим лицам для самостоятельного использования, за исключением случаев:

- предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- необходимых для исполнения договора;
- осуществляемых с согласия субъекта, если оно требуется;
- когда обработка поручена другому лицу на законном основании.

14.2. Для обеспечения работы Сайтов и исполнения обязательств могут привлекаться:

- организации, обеспечивающие размещение и техническое обслуживание информационных систем;
- операторы электронной почты и связи;
- банки и платёжные организации;
- лица, обеспечивающие техническую поддержку;
- организации, осуществляющие доставку документов, если такая доставка фактически используется.

14.3. Персональные данные передаются только в объёме, необходимом для выполнения соответствующей функции.

14.4. При поручении обработки персональных данных иному лицу Оператор определяет перечень персональных данных, действия с ними, цели обработки, требования к конфиденциальности и безопасности и иные предусмотренные законодательством условия.

14.5. Оператор не продаёт персональные данные и не передаёт их третьим лицам для самостоятельного использования в рекламных целях.

15. Локализация персональных данных

15.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации с использованием сети Интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением прямо предусмотренных законом случаев.

16. Обеспечение безопасности персональных данных

16.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

16.2. В частности, Оператор:

- ограничивает доступ к персональным данным;
- определяет лиц, которым такой доступ необходим;
- обеспечивает идентификацию и аутентификацию пользователей;
- принимает меры для предотвращения несанкционированного доступа;
- принимает меры для выявления неправомерного доступа;
- контролирует принимаемые меры защиты;
- принимает меры для восстановления данных в случаях, когда это необходимо;
- принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Основания прекращения обработки

17.1. Обработка персональных данных прекращается:

- при достижении цели обработки;
- при утрате необходимости в достижении цели;
- при истечении установленного срока обработки или хранения;
- при прекращении договорных отношений, если отсутствует другое основание обработки;
- при отзыве согласия, если обработка осуществлялась на основании согласия и отсутствуют иные правовые основания;
- при получении требования субъекта о прекращении обработки в предусмотренных законом случаях;
- при выявлении неправомерной обработки;
- при прекращении работы соответствующего сервиса;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.2. Если одни и те же персональные данные обрабатываются для нескольких законных целей, прекращение одной цели не влечёт уничтожение данных до тех пор, пока существует другая действующая цель и законное основание обработки.

17.3. Персональные данные не хранятся бессрочно только по причине отсутствия обращения субъекта об их удалении.

18. Порядок удаления и уничтожения персональных данных

18.1. При достижении цели обработки Оператор прекращает обработку и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий **30 дней с даты достижения цели**, если отсутствует иное законное основание для их дальнейшей обработки.

18.2. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку, осуществлявшуюся на основании такого согласия, и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий **30 дней с даты получения отзыва**, если отсутствуют иные законные основания для обработки.

18.3. При выявлении неправомерной обработки персональных данных Оператор прекращает такую обработку в срок, не превышающий **трёх рабочих дней с даты выявления нарушения**.

18.4. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, соответствующие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий **десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки**.

18.5. При получении требования субъекта о прекращении обработки Оператор прекращает обработку в срок, не превышающий **десяти рабочих дней с даты получения требования**, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации допускается продолжение обработки.

18.6. Срок, предусмотренный пунктом 18.5, может быть продлён не более чем на **пять рабочих дней** при направлении субъекту мотивированного уведомления о причинах продления.

18.7. Если уничтожение персональных данных в установленный срок невозможно, Оператор блокирует соответствующие данные и обеспечивает их уничтожение в срок не более **шести месяцев**, если иной срок не установлен федеральным законом.

18.8. Персональные данные в информационных системах уничтожаются способом, исключающим их дальнейшее использование в рамках штатного функционирования информационной системы.

18.9. Документы на бумажных носителях уничтожаются способом, исключающим возможность восстановления содержащейся в них информации.

18.10. Уничтожение персональных данных подтверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Роскомнадзора.

18.11. При автоматизированной обработке факт уничтожения подтверждается актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий информационной системы в предусмотренных законодательством случаях.

18.12. При обработке без использования средств автоматизации факт уничтожения подтверждается актом об уничтожении персональных данных.

18.13. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, хранятся **три года с момента уничтожения персональных данных**.

19. Права субъектов персональных данных

19.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию об обработке своих персональных данных;
- получать сведения о целях и правовых основаниях обработки;
- получать сведения о способах обработки;
- получать сведения о составе обрабатываемых персональных данных;
- получать сведения об источнике получения данных в предусмотренных законом случаях;
- получать сведения о сроках обработки и хранения;
- требовать уточнения неполных, устаревших или неточных данных;
- требовать блокирования неправомерно обрабатываемых данных;
- требовать уничтожения персональных данных в предусмотренных законом случаях;
- отозвать согласие, если обработка производится на основании согласия;
- потребовать прекращения обработки в предусмотренных законом случаях;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор;
- защищать свои права и законные интересы в судебном порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19.2. Права несовершеннолетнего субъекта персональных данных реализуются его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Обращения по вопросам обработки персональных данных

20.1. По вопросам обработки персональных данных, реализации прав субъектов, уточнения данных, отзыва согласия и прекращения обработки можно обратиться к Оператору по электронной почте:

detsad@mirglobus.ru

20.2. В обращении должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать заявителя и определить, к каким персональным данным относится обращение.

20.3. При обращении представителя Оператор вправе запросить документ или иные сведения, подтверждающие его полномочия.

20.4. Оператор рассматривает обращения субъектов персональных данных и предоставляет ответы в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

20.5. Если характер обращения в соответствии с законодательством требует его направления в иной форме или наличия дополнительных реквизитов, Оператор сообщает заявителю о необходимых требованиях.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящая Политика применяется исключительно к интернет-ресурсам:

- `ds.mirglobus.ru`;
- `dsmanage.mirglobus.ru`.

21.2. Политика не является согласием субъекта персональных данных и не заменяет такое согласие в случаях, когда его получение требуется законодательством.

21.3. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику при изменении законодательства Российской Федерации, состава и целей обработки персональных данных либо функционала Сайтов.

21.4. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Сайтах, если иное прямо не предусмотрено новой редакцией.

21.5. На Сайтах должна размещаться действующая редакция Политики.

21.6. Предыдущие редакции не должны одновременно размещаться таким образом, который создаёт неопределённость относительно того, какая редакция применяется.

21.7. Во всём, что прямо не урегулировано настоящей Политикой, Оператор руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор персональных данных

Индивидуальный предприниматель Сафина Юлия Николаевна

ОГРНИП: 319028000175485

ИНН: 027413372670

Телефон: +7 996 881-23-46

E-mail: detsad@mirglobus.ru